



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☒

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Información General					
Regional:	Valle del Cauca				
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria		Nivel formativo:	Tecnológico	
Programa de formación:	Gestión de la Producción Industrial			No. Grupo:	3065072
Modalidad de formación:	Presencial	x	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:	Etapa Productiva		Fecha fin de la etapa lectiva:	30-Junio-2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	BRAYAN STIVEN MENESES MEDINA			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	11670074			
	Contacto telefónico:	3116890742			
	Dirección:	carre 36 # 34c-15 - Primavera Cali			
	Correo electrónico personal:	bm8470271@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxx@soy.sena.edu.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolivar			
	Contacto telefónico:	3165591637			
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	C.I. RTA Design S.A.S.			
	Dirección:	Cra. 15 #17-28, Br. La Estancia, Yumbo, Valle del Cauca			
	Nit:	805026021-8			
	Correo electrónico:	alvaro.mejia@rta.com.co			
	Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendiz/tutor:	Alvaro Andrés-Mejia			
	Cargo:	Director de Producción			
	Contacto telefónico:	3176996562			
	Nombre otro contacto:				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):				
	* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):				
	Contacto telefónico:				

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jul/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	31/Dic/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado 06/07/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	COLMENA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 291201030: Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos. 291201029: Controlar la Calidad de los Procesos de acuerdo con la Normatividad Vigente				
Resultados de aprendizaje	226981 - CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. 226999 - ☒ MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. "226969 - ☒ INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS."				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Medición de eficiencias - Participación apoya al proyecto de Programa de incentivos- Apoyo de Plantillas en excel de registro de producción exacta por cada operario. - Monitoreo del proceso de registro de producción para la eficiencias - Capacitación del personal - Registro de capacitación. Documentación y temas de la jornada. - Apoyo a la documentación del programa de monitoreo de eficiencias y cumplimientos legales de SST. - Apoyo a la parte de producción en los registros de capacitación. - Apoyo en el cumplimiento a las cinco eses en planta - Apoyo a la matriz de polivalencia				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

BENJAMIN STIVEN MORALES

Firma del aprendiz

Oscar Armando Betancourt Bolivar

Firma del Instructor de seguimiento

Alvaro Andres Mejia

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali,___ y fecha de diligenciamiento: __14__/_ Julio __/2026_ de forma presencial __x__ o virtual __